

คู่มือการปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม

- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ
- การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- การลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อดูแลเด็กแรกเกิด
- การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
- ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลขำราก

โทรศัพท์. ๐๓๙-๕๑๐๙๓๑ โทรสาร.๐๓๙-๕๑๐๙๓๒

www.chamraktrat.go.th



สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ



สัญลักษณ์คนพิการ



สัญลักษณ์เอดส์โลก



สัญลักษณ์เด็กแรกเกิด

คำนำ

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด เทศบาลตำบลชำราก มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตเทศบาลตำบลชำราก และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคคลเหล่านี้ รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การรับลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ และรับคำร้องผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ ให้กับบุคคลดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด เทศบาลตำบลชำราก จึงได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ การยื่นคำร้องเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ การรับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี การออกไปรับแจ้งของผู้ประสงค์จะแสดงความสามารถในพื้นที่ และการขอรับความประสงค์จะแสดงความสามารถตามพระราชบัญญัติการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น เทศบาลตำบลชำราก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ประชาชนทั่วไปหรือผู้มาติดต่อราชการตามภารกิจต่างๆ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับบริการ รวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าว และประชาชนที่มาขอรับบริการต่อไป

งานสวัสดิการสังคม
สำนักปลัด เทศบาลตำบลชำราก

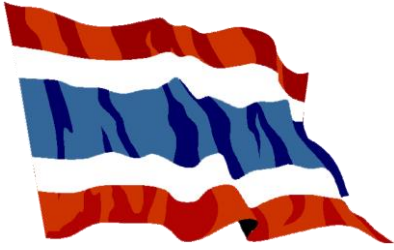
งานสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ✓ การสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ และผู้สูงอายุ
- ✓ การสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- ✓ การให้คำปรึกษา แนะนำ ในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ
- ✓ การประสานและร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์และงานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- ✓ การสอดส่อง ดูแล ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย
- ✓ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่าง ๆ
- ✓ การสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุ ที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนในด้านต่าง ๆ
- ✓ การสงเคราะห์ผู้พิการทุพพลภาพ
- ✓ การสนับสนุนดูแลการดำเนินงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- ✓ ออกเอกสารผู้ประสงค์จะแสดงความสามารถตาม พรบ. ควบคุมขอทาน พ.ศ.๒๕๕๔
- ✓ การรับใบแจ้งของผู้ประสงค์จะแสดงความสามารถตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ✓ การรับขึ้นทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- ✓ การรับแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
- ✓ การสำรวจข้อมูลชุมชน ส่งเสริมการจัดตั้งและเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชน สนับสนุนการรวมกลุ่ม/องค์กรชุมชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขปัญหาในชุมชนของตนเอง
- ✓ การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- ✓ การจัดระเบียบชุมชน
- ✓ การดำเนินการพัฒนาชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- ✓ การเสริมสร้างองค์กรชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน
- ✓ การดูแลการบริหารจัดการกองทุนชุมชนเมือง
- ✓ การส่งเสริมอาชีพเสริมสร้างรายได้แก่ประชาชน
- ✓ การสนับสนุนส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



- ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง (ตามทะเบียนบ้าน)
 - ๓) เป็นผู้มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปัจจุบัณประมาณถัดไป
 - ๔) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
 - (ก) ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
 - (ข) ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (ค) ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ
- บุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ไม่รวมถึง ผู้พิการหรือผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือผู้ที่ได้รับสวัสดิการอื่นตามกฎหมายอื่น

หมายเหตุ : กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าช้าง จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่เทศบาลตำบลท่าช้าง อีกครั้งหนึ่งภายในเดือนมกราคม - พฤศจิกายน ของทุกปีเพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- ✓ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- ✓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง
- ✓ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร

หมายเหตุ : ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับ เทศบาลตำบลชำราก พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

การได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปัจจุบัน การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได แบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วงๆ หรือเป็นขั้นขึ้นไปเรื่อยๆ โดยเริ่มตั้งแต่อายุ ๖๐ ปี

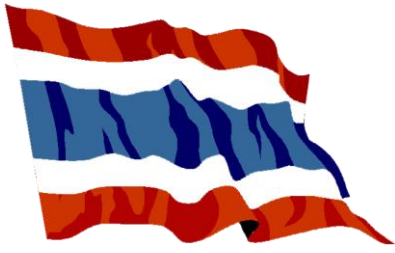
ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือนสำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได)

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ ๑	๖๐ – ๖๙ ปี	๖๐๐
ขั้นที่ ๒	๗๐ – ๗๙ ปี	๗๐๐
ขั้นที่ ๓	๘๐ – ๘๙ ปี	๘๐๐
ขั้นที่ ๔	๙๐ ปี ขึ้นไป	๑,๐๐๐

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- ๑) ตาย
- ๒) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖
- ๓) แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลชำราก

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ



- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลชำราก (ตามทะเบียนบ้าน)
- ๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

หมายเหตุ : กรณีได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลชำราก จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่ เทศบาลตำบลชำรากอีกครั้งหนึ่งเพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง



ตัวอย่างบัตรและสมุดประจำตัวคนพิการ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ

เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนเบี้ยความพิการ

- ✓ บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ✓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง
- ✓ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร

หมายเหตุ : ในกรณีคนพิการที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับ เทศบาลตำบลขำราก พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

- ๑) ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
- ๒) ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด หรือที่ เทศบาลตำบลขำราก โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - ๒.๑) เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
 - ๒.๒) รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ๒.๓) ทะเบียนบ้านฉบับจริง
 - ๒.๔) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
 - ๒.๕) ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ใช้บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านฉบับจริงของผู้ดูแลคนพิการ

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถทำได้ทั้งที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด หรือที่ เทศบาลตำบลขำราก โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

- ๑) บัตรประจำตัวคนพิการ
- ๒) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านคนพิการฉบับจริง
- ๔) หลักฐานผู้ดูแลคนพิการ (กรณีมีผู้ดูแล) ใช้บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านผู้ดูแลผู้พิการ

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยความพิการ

- ๑) ตาย
- ๒) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖
- ๓) แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลขำราก

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

กรมบัญชีกลาง จะดำเนินการเบิก - จ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุและคนพิการที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้ว โดยจะโอนเข้าบัญชีธนาคาร ตามที่ผู้สูงอายุและคนพิการได้แจ้งความประสงค์ไว้ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

กรณีรับเงินสด กรมบัญชีกลางจะโอนเข้าบัญชีธนาคารของเทศบาลตำบลขำราก และเทศบาลตำบลขำราก จะเบิกเงินสดมาจ่ายให้ผู้สูงอายุและคนพิการในวันที่ ๘ ของทุกเดือน

หมายเหตุ : กำหนดการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพกรณีรับเงินสดและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ภายในวันที่ ๘ และ ๑๐ ของเดือน (กรณีตรงกับวันหยุดราชการจะจ่ายในวันทำการก่อนวันหยุดนั้น)

วิธีคำนวณอายุของผู้สูงอายุ

การนับอายุว่าจะอยู่ในขั้นที่เท่าไร ให้นับ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน เท่านั้น เช่น

๑) นาง ก. เกิด ๓๐ กันยายน ๒๔๘๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นาง ก. จะอายุ ๘๐ ปี
หมายความว่า นาง ก. จะได้รับ เงินเบี้ยยังชีพเดือนละ ๘๐๐ บาท ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕
(งบประมาณปี ๒๕๖๖)

๒) นาง ข. เกิด ๓ ตุลาคม ๒๔๘๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นาง ข. จะอายุ ๗๙ ปี
หมายความว่า นาง ข. จะได้รับเงิน เบี้ยยังชีพเดือนละ ๗๐๐ บาท เท่าเดิม จนกว่าจะถึงรอบปีถัดไป

การนับรอบปีงบประมาณ คือ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน เช่น
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

- ๑) ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
- ๒) ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขต เทศบาลตำบลชาราก
- ๓) การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่สำนักปลัด โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่นดังนี้
 - ๓.๑) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
 - ๓.๒) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
 - ๓.๓) ทะเบียนบ้านฉบับจริง
- ๔) กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้
- ๕) กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
- ๖) กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ย ยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้น
- ๗) กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิตต้องแจ้งให้ เทศบาลตำบลชารากทราบภายใน ๗ วัน

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์ /AIDs เท่านั้น
หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้า
หลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบูรณาการความร่วมมือการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

สถานที่รับลงทะเบียน

- กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต
- เมืองพัทยา ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- ส่วนภูมิภาค องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล

คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน

ผู้ปกครอง มีสัญชาติไทย เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย

เด็กแรกเกิด มีสัญชาติไทย เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนมีอายุครบ 6 ปี อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ไม่เกิน สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

- แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
- แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
- สูติบัตรเด็กแรกเกิด
- สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (กรุงไทย ออมสิน หรือ ชกส.) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น
- สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ 1 ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์)
- ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนในครัวเรือนที่มีรายได้ประจำ
- สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใด ที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2



ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2562

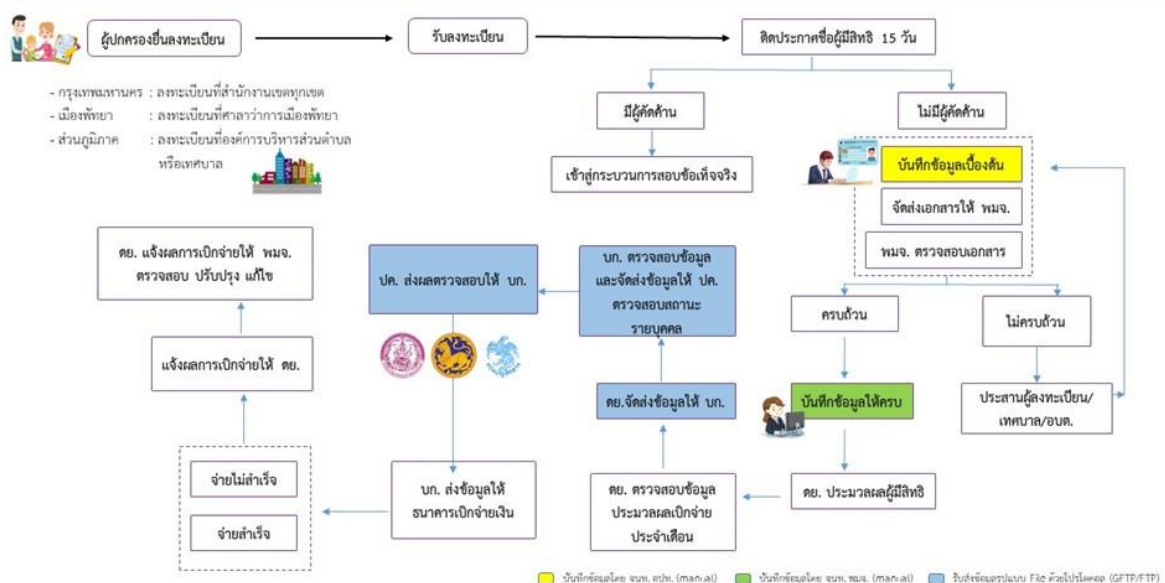
ตรวจสอบสิทธิการลงทะเบียนได้ที่

- สแกน QR code นี้
- หรือตามลิงค์นี้ csgcheck.dcy.go.th

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- กรมกิจการเด็กและเยาวชน โทร. 0 2651 6534, 0 2651 6402, 0 2651 6420 0 2255 5850-7 ต่อ 121, 122, 123, 133, 147, 152
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ทุกจังหวัด
- ศูนย์ช่วยเหลือสังคม OSCC โทร. 1300 ตลอด 24 ชั่วโมง
- สำนักงานเขตในกรุงเทพฯ เมืองพัทยา อบต. เทศบาล
- www.DCY.GO.TH หรือ www.CSG.DCY.GO.TH

กระบวนการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ปี 2562 - ปัจจุบัน)



เด็กแรกเกิดที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไปจนอายุครบ ๖ ปี
- ๓) ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือในการเลี้ยงดูบุตร * จากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
- ๔) ต้องอาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย หรืออยู่กับบิดาและมารดาที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรืออยู่กับมารดาถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยไม่ปรากฏบิดา หรืออยู่กับบิดาที่ขอด้วยกฎหมายถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและไม่ปรากฏมารดา

ผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะเพื่อเลี้ยงดูอย่างบุตร
- ๓) เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
- ๔) อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ รายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

- ๑) แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
- ๒) แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
- ๓) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
- ๔) สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- ๕) สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์)
- ๖) สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- ๗) สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ เพื่อเรียก) ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

**การตรวจสอบ**
สถานะการลงทะเบียนขอรับสิทธิ
โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



**ขอเชิญชวนผู้ปกครองตรวจสอบสิทธิ
และติดตามสถานะการรับเงิน
อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
ผ่าน Mobile Application “เงินเด็ก”**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
☎ 08 2091 7245 ☎ 08 2037 9767
☎ 06 5731 3199 ☎ 08 3431 3533

Facebook
โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู
เด็กแรกเกิด




GET IT ON
Google Play


Download on the
App Store

ขอสงวนสิทธิ์ในเอกสาร: สถานะการลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนฯ ถึง 16 ธ.ค. 63 แล้ว 1235 คน/ครอบครัว แยกตามสถานะ: รอตรวจสอบสิทธิ 1230 คน

การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุ รายละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน โดยผู้รับผิดชอบจัดการศพยื่นคำขอภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกมรณบัตร



คุณสมบัติผู้สูงอายุ (ที่เสียชีวิต)

- ๑) อายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไป
- ๒) สัญชาติไทย
- ๓) มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- ๔) กรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ข้อ๓) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - รายได้ทั้งหมด ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี
 - สินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดรวมกัน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เงินฝากธนาคาร สลากออมสิน สลาก ธ.ก.ส. เป็นต้น
 - ไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านและที่ดิน เกิน ๑ ไร่

เอกสารประกอบ

- ๑) สำเนาใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
- ๒) สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- ๔) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
- ๕) แบบคำขอรับเงินค่าทำศพ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพ (ศพส.๐๑)
- ๖) แบบรับรอง (ศพส.๐๒) กรณีผู้สูงอายุมีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน

การอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

- ๑) กรุงเทพมหานคร ให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๒) จังหวัดอื่น ให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ

แยก ขอกาน ออกจาก ผู้แสดงความสามารถ



ขอกาน

การขอเงิน ทรัพย์สิน ด้วยคำพูดข้อความ หรือพฤติกรรมใด ที่ทำให้เกิดความสงสัย จนให้เงินและทรัพย์สิน

ขอกานผิดกฎหมาย

มีโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



ผู้แสดงความสามารถ

ผู้ทำการแสดงต่างๆ แก่ ผู้ชม ผู้ฟัง เช่น การเล่นดนตรี หรือการแสดงอย่างอื่น ซึ่งทำให้ ผู้ชม ผู้ฟัง เกิดความพึงพอใจ จนให้เงินหรือทรัพย์สินเป็นการตอบแทน

ผู้แสดงความสามารถ ไม่ใช่ขอกาน

มารู้จัก

พ.ร.บ.ควบคุมการขอกาน พ.ศ.2559

พ.ร.บ.ฉบับนี้ แยก ผู้แสดงความสามารถ ออกจาก ขอกาน



ผู้แสดงความสามารถ

ผู้ทำการแสดงต่างๆ แก่ผู้ชมผู้ฟัง เช่น การเล่นดนตรี หรือการแสดงอย่างอื่น ซึ่งทำให้ผู้ชมผู้ฟังเกิดความพึงพอใจ จนให้เงินหรือทรัพย์สินเป็นการตอบแทน

เมื่อต้องการแสดงความสามารถในพื้นที่สาธารณะควรทำอย่างไร?

1 ต้องมีบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ

ติดต่อขอทำบัตรได้ที่



กรุงเทพมหานคร

ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกรุงเทพมหานคร
โทร. 0 2245 2700

ส่วนภูมิภาค

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด

2 ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่นั้น

เมื่อมีบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถแล้ว
นำบัตรฯ ไปแจ้งแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ในเขตพื้นที่สาธารณะที่ต้องการแสดง
เจ้าหน้าที่จะออกใบรับแจ้งการขออนุญาตแสดง
ไว้เป็นหลักฐาน

FOLLOW ME ON



Beggar Thailand
เราอยากบอกคุณ



วิธีการในการแจ้งและการมีบัตรประจำตัว ผู้แสดงความสามารถ (สำหรับผู้แสดงความสามารถ)



ผู้แสดงความสามารถประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ เตรียมเอกสารที่ใช้ดังนี้

- เอกสารอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
 - บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้
 - สูติบัตรสำหรับบุคคล อายุต่ำกว่า ๗ ปี
 - หนังสือรับรองการเกิดตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด
- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป)
- หลักฐานที่แสดงว่ามีความสามารถ เช่น หนังสือรับรองการอบรม ประกาศนียบัตร หรือรางวัลที่ได้รับจากการแสดงความสามารถ หรือสิ่งอื่นใด (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบเอกสารให้เรียบร้อย และให้ผู้แสดงความสามารถกรอรายละเอียดในแบบคำขอมีบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ

ส่วนกลาง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง กรุงเทพมหานคร (บ้านมิตรไมตรี)

ส่วนภูมิภาค สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงมนุษย์จังหวัด ทุกจังหวัด

