

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลชำราก อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการบริหารอัตรากำลัง	เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของเทศบาลตำบลชำราก	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานของภารกิจของเทศบาลตำบลชำราก และได้นำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เพื่อให้ความเห็นชอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบ ปิงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๒. ด้านการสรรหา	เพื่อประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลประเภท อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลังการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul>	
๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ	เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลง และกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่ชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง และกำหนดตัวชี้วัด เพื่อนำผลการปฏิบัติงานไปพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนค่าตอบแทนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	
๔. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สร้างคุณภาพบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ต่อตำแหน่งพนักงานหนึ่งคนต่อปี	บุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด- 19	

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน	เลื่อนขึ้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน	ระดับความพึงพอใจของพนักงานที่ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทน	ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และ ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ด้วยความ โปร่งใสและเป็นธรรม	
๖. ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ	จัดทำฐานข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลผ่านช่องทางไลน์ เว็บไซต์ และ FB	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น ในการปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลด้านงานบุคคลอย่างรวดเร็วผ่านช่องทางไลน์กลุ่มของพนักงานเทศบาล ดำเนินการจัดทำข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	
๗. ด้านการสร้างความผูกพันในองค์กร	เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ความสำเร็จในการสร้างความผูกพันในองค์กร	ส่งเสริมให้มีกิจกรรมที่สร้างความผูกพันอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง มีการประชุมเพื่อพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้มีการพัฒนาปรับปรุงในองค์กร -จัดสำนักงานให้มีความสะอาด สวยงาม -จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี กับ รพ.ตราด -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานอย่างครบถ้วน มีความสะดวกในการปฏิบัติงาน	
๘. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และรักษาวินัย	เพื่อจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	พนักงานเทศบาลธำรงรักษาคุณธรรมจริยธรรม และรักษาวินัย	- ประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม - จัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรในสังกัดเทศบาล	

### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้เป็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลในด้านต่างๆ

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ให้นักงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์