



คำสั่งเทศบาลตำบลข้าราก

ที่ ๑๗๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดงานในหน้าที่และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าราก อำเภอเมือง จังหวัดตราด เป็นเทศบาลตำบลข้าราก ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๑ นั้น เพื่อให้การปกครอง บังคับบัญชาและการปฏิบัติราชการทั่วไป ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานควบคุมภายใน และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ จึงกำหนดงานในหน้าที่และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นางสาวทัศนีย์ นิรันดร์พานิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดพร้อมทั้งควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการกองสาธารณสุขฯ ดังนี้

๑) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ให้ นางสาวทัศนีย์ นิรันดร์พานิช ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานรับผิดชอบโดยมี นางสาวเจริญรัตน์ สมร่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับผลการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และงานธุรการของกองสาธารณสุขฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผน

(๒) รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และประสานงาน อำนาจความสะดวกให้กับงานต่างๆ ภายในกองสาธารณสุขฯ และหน่วยงานภายนอก

/จัดทำฎีกา...

(๓) จัดทำฎีกาและการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ งานโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและลูกจ้างของกองสาธารณสุขฯ และงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ร่างหนังสือราชการ รายงานโต้ตอบ ประสานการรับ - ส่งกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดทำทะเบียนคุมเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ให้ นางสาวใจ ชำปฏี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๒ -๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานรับผิดชอบโดยมี นางสาวเจริญรัตน์ สมร่าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

(๒) งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ

(๓) งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๔) งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ

(๕) งานสุขาภิบาลโรงงาน

(๖) งานอาชีวอนามัย

(๗) งานฉาปนกิจ

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ให้ นางสาวทัศนีย์ นิรันดร์พานิช ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เลขที่ตำแหน่ง ๐๖ -๐๑๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานรับผิดชอบโดยมี นายสุวัฒน์ รัตนवार ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ นายวันชัย หนูปก และนายธวัชชัย สับปะ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานกวาดล้างทำความสะอาด

(๒) งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย

(๓) งานขนถ่ายขยะมูลฝอย

(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) งานส่งเสริมสุขภาพ

ให้ นางสาวใจ ชำปฏี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ตำแหน่ง ๑๕-๒ -๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานรับผิดชอบโดยมี นางสาวเจริญรัตน์ สมร่าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานด้านสุขศึกษา
- (๒) งานอนามัยโรงเรียน
- (๓) งานอนามัยแม่และเด็ก
- (๔) งานวางแผนครอบครัว
- (๕) งานสาธารณสุขมูลฐาน
- (๖) งานโภชนาการ
- (๗) งานสุขภาพจิต
- (๘) งานผู้สูงอายุ
- (๙) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลซำราก
- (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ให้ นางสาวทัศนีย์ นิรันดร์พานิช ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานรับผิดชอบโดยมี นางสาวเจริญรัตน์ สมร่าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- (๒) งานควบคุมแมลงและพาหนะนำโรค
- (๓) งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ โดยยึดถือผลประโยชน์ของเทศบาลตำบลซำราก หากมีอุปสรรคขัดข้องประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากละเลยจนเกิดความเสียหายแก่ราชการจะถูกดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายประมวล มุสิกรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลซำราก

