



ที่ ตร ๐๐๒๓.๒/๒๕๖๔

ศาลากลางจังหวัดตราด  
ถนนราชภูร์นิยม ตร ๒๓๐๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดหลักสูตรการอบรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ  
เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑ ๖๓  
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต.  
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดหลักสูตรการอบรม  
ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สบ.พถ.) ในระบบแท่งและการเทียบเท่าหลักสูตรการอบรมตามตำแหน่ง  
และสายงานเดิมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สบ.พถ.) กับหลักสูตรการอบรมข้าราชการหรือพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง เพื่อใช้ในการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่ง  
ในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ จำนวน ๑๐๖ หลักสูตร ๘๙ ตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกัปปี้ เทพวรชัย)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร/โทรสาร ๐-๓๘๕๕-๒๗๗๗  
E-mail : trt@dla.go.th

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดตราด
เลขที่รับ ..... ๓๘๓๑
วันที่ ..... ๖ ก.พ. ๒๕๖๔



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๗๗

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปด.  
ถนนนครราชสีมา เขตศูนย์ กทม. ๑๐๓๐

๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดหลักสูตรการอบรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ  
เรียน ประธาน ก.จ. ก.ท. ก.อปด. จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

ข้อสังเขป ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก  
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ  
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีกำหนดหลักสูตรสำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑ ชุด  
๒. บัญชีกำหนดหลักสูตรสำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ชุด  
๓. บัญชีการเทียบเท่าหลักสูตรประเภททั่วไป จำนวน ๑ ชุด  
๔. บัญชีการเทียบเท่าหลักสูตรประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อปด. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน  
และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง  
ในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๕ แล้วข้อ ๖ มีสาระสำคัญประการหนึ่งคือ การคัดเลือก  
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับชำนาญงาน และระดับอาชญา  
และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ มีเงื่อนไขประการหนึ่ง  
คือผู้นั้นจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด  
ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตร  
การอบรม คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน  
แล้วรายงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรม  
ในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตร นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปด. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อปด. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดหลักสูตรการอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
(สบ.พส.) ในระบบแท่งและการเทียบเท่าหลักสูตรการอบรมตามตำแหน่งและสายงานเดิมของสถาบันพัฒนา  
บุคลากรท้องถิ่น (สบ.พส.) กับหลักสูตรการอบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง เพื่อใช้ใน  
การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

๑. หลักสูตรการอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในระบบแท่ง เพื่อใช้เป็นหลักสูตร  
ภาคบังคับในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไป  
และประเภทวิชาการ จำนวน ๑๐๖ หลักสูตร จำนวน ๔๙ ตำแหน่ง แยกตามประเภท ดังนี้  
๑.๑ หลักสูตรการอบรมของตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๔๓ หลักสูตร (๓๙ ตำแหน่ง)  
(๑) ระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน จำนวน ๓๔ หลักสูตร  
(๒) ระดับอาชญา จำนวน ๕ หลักสูตร

๑.๒ หลักสูตร...

๑.๒ หลักสูตรการอบรมของตำแหน่งประธานวิชาการ จำนวน ๖๓ หลักสูตร (๕๑ ตำแหน่ง)

(๑) ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔๑ หลักสูตร/ตำแหน่ง

(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๑ หลักสูตร

(๓) ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ หลักสูตร

๒. การกำหนดเทียบเท่าหลักสูตรการอบรมตามตำแหน่งและสายงานในระบบชีเดิม  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ บุปนาเจริญ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ห. และ ก.อปต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานมาตรฐานที่นำไปใช้บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๗๙ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๕๕  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [sarabun@dla.go.th](mailto:sarabun@dla.go.th)  
ผู้ประสานงาน : นายศิริพันธ์ น้อยเพ็ง ๐๘ ๘๘๐๑ ๑๐๕๕

## คำอธิบายสิ่งที่ส่งมาด้วย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีกำหนดหลักสูตรสำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑ ชุด  
ประกอบด้วยเอกสารหน้าที่ ๑/๔ – ๕/๔
๒. บัญชีกำหนดหลักสูตรสำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ชุด  
ประกอบด้วยเอกสารหน้าที่ ๑/๖ – ๖/๖
๓. บัญชีการเทียบเท่าหลักสูตรประเภททั่วไป จำนวน ๑ ชุด  
ประกอบด้วยเอกสารหน้าที่ ๑/๑
๔. บัญชีการเทียบเท่าหลักสูตรประเภทวิชาการ  
ประกอบด้วยเอกสารหน้าที่ ๑/๒ – ๒/๒

หลักสูตรสำหรับการศึกษาและอบรมต่อไปให้คำปรึกษาและนิเทศทั่วไป ระหว่างบ้านญาณ

สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน

(แบบที่ 1 รายชื่อสำหรับงาน ก.จ. ก.ภ. และ ก.อ.บ. ที่ ม ๐๙๐๙.๒/ ๖๗) ลงวันที่ ๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า *	เจ้าหน้าที่งานเบ็ดเตล็ดทั่วไป	-
๒	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	เจ้าหน้าที่งานเบ็ดเตล็ดทั่วไป	-
๓	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	เจ้าหน้าที่งานเบ็ดเตล็ดทั่วไป	-
๔	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	-
๕	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	-
๖	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	-
๗	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	-
๘	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	-
๙	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	-
๑๐	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-
๑๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย *	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย *	-
๑๒	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย *	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย *	-
๑๓	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย *	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย *	-
๑๔	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	-
๑๕	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	-
๑๖	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	เจ้าหน้าที่งานบริการลูกค้า *	-
๑๗	พยาบาลเชิงเทคนิค *	พยาบาลเชิงเทคนิค	-
๑๘	เจ้าหน้าที่งานทั่วไปและผู้ดูแล *	เจ้าหน้าที่งานทั่วไปและผู้ดูแล	-
๑๙	เจ้าหน้าที่งานเบ็ดเตล็ด *	เจ้าหน้าที่งานเบ็ดเตล็ด	-
๒๐	เจ้าหน้าที่งานเบ็ดเตล็ด *	เจ้าหน้าที่งานเบ็ดเตล็ด	-

จำนวน ๒๐

ลำดับ	ชื่อผู้ถูกฟ้อง	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๑	เจ้าหน้าที่งานสาน蹉ราและสุข	เจ้าหน้าที่งานสาน蹉ราและสุข	
๑๒	เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล	เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล	
๑๓	เจ้าหน้าที่งานสัตวบาล *	เจ้าหน้าที่งานสัตวบาล	
๑๔	สัตวแพทย์ *	สัตวแพทย์	
๑๕	เจ้าหน้าที่งานการสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่งานการสาธารณสุข	
๑๖	เจ้าหน้าที่งานส่วนราชการและสุข *	เจ้าหน้าที่งานส่วนราชการและสุข	
๑๗	เจ้าหน้าที่งานประมง *	เจ้าหน้าที่งานประมง	
๑๘	เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด *	เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด	
๑๙	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน *	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	
๒๐	เจ้าหน้าที่งานส่วนตัวริมภูมิท่องเที่ยว *	เจ้าหน้าที่งานส่วนตัวริมภูมิท่องเที่ยว	
๒๑	นายอำเภอเชียงราย	นายอำเภอเชียงราย	
๒๒	นายอำเภอเชียงใหม่ *	นายอำเภอเชียงใหม่ *	
๒๓	นายอำเภอเชียงพิพากษา	นายอำเภอเชียงพิพากษา	
๒๔	นายอำเภอเชียงราย *	นายอำเภอเชียงราย	
๒๕	รวมทั้ง (นายอำเภอสำราญ นายอำเภอเชียงราย นายอำเภอเชียงใหม่)	นายอำเภอเชียงราย *	มาหารือโดยร้ามค่าทางด้วยกัน , สถานที่เมืองทุนเดือดจังหวัดเชียงราย
๒๖	นายอำเภอเชียงใหม่ *	นายอำเภอเชียงใหม่	เจ้าดูแลอาคารสถานที่จังหวัดเชียงใหม่
๒๗	นายอำเภอเชียงราย *	นายอำเภอเชียงราย	
๒๘	นายอำเภอเชียงราย *	นายอำเภอเชียงราย	
๒๙	นายอำเภอเชียงราย *	นายอำเภอเชียงราย	
๓๐	นายอำเภอเชียงราย *	นายอำเภอเชียงราย	

หมายเหตุ ๗. สถานบันทัณฑ์และบุคลากรที่ออกission อาจดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือสถาบันอุดมศึกษา  
๙. \* สถานบันทัณฑ์และบุคลากรที่ออกission กำหนดซึ่งให้กลับคืน กำหนดซึ่งให้กลับคืน เนื่องจากความไม่ดีด้วยสาเหตุของบุคคล

หลักสูตรสำหรับการศึกษาและอบรมต่อจังหวัดในการดำเนินงบประมาณทั่วไป ระดับอุดมศึกษา

สถานบันทึกนิเทศน์บุคลากรที่สอนคิณ  
แบบทั่วไปสำหรับนักศึกษา ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. ที่ ม.ท ๐๘๐๘๒/๙ ๗๗ ลงวันที่ ๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	ชื่อหน้าที่ภารกิจ	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการห้องคิณระดับอุดมศึกษา (กลุ่มครุภาร)	เจ้าหน้าที่งานนழเปียนและบัตร เจ้าหน้าที่งานนิติบัญญัติ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒	ผู้อำนวยการห้องคิณระดับอุดมศึกษา (กลุ่มภาระเงิน ภาระสังคม) *	เจ้าหน้าที่งานนิติบัญญัติ เจ้าหน้าที่งานนิติบัญญัติที่ได้ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๓	ผู้อำนวยการห้องคิณระดับอุดมศึกษา (กลุ่มบริษัทสัมพันธ์ การท่องเที่ยว) *	เจ้าหน้าที่งานสื่อสารและการท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่งานบริษัทฯ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๔	ผู้อำนวยการห้องคิณระดับอุดมศึกษา (กลุ่มนักกฎหมายและเทคโนโลยี) *	เจ้าหน้าที่งานนิติบัญญัติ เจ้าหน้าที่งานสัมนาบาล เจ้าหน้าที่งานส่วนราชการและ เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๕	ผู้อำนวยการห้องคิณระดับอุดมศึกษา (กลุ่มภาระศึกษา อาสาฯ ศิลปะ วัฒนธรรม ภาษาฯ) *	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาคุณภาพ เจ้าหน้าที่งานนิติบัญญัติ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๖	ผู้อำนวยการห้องคิณระดับอุดมศึกษา (กลุ่มผู้สอนและการพัฒนาคุณภาพ) *	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาคุณภาพ เจ้าหน้าที่งานมนต์เสน่ห์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๗	ผู้อำนวยการห้องคิณระดับอุดมศึกษา (กลุ่มจัดอบรมและบริหารศาสตร์) *	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อยลักษณ์	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับประธาน (กลุ่มวิทยาศาสตร์ สาระวิทยาและสิ่งแวดล้อม) *	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ เจ้าพนักงานเทคโนโลยี เจ้าพนักงานบริหารธุรกิจ เจ้าพนักงานสาธารณสุข พยาบาลและนักศึกษาพยาบาล เจ้าพนักงานอาชีวะบัตร เจ้าพนักงานสุขาภิบาล โภชนากร เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าพนักงานและศัลยกรรม เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานที่ปรึกษาและนักวิชาการ ผู้ควบคุม	มหาวิทยาลัยธรรมดากำแพง
๖	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับนายอำเภอ (กลุ่มผู้ดูแล) *	นายอำเภอ นายช่างเยียร์ นายช่างสำรวจ นายช่างผู้เชี่ยวชาญ นายช่างเครื่องจักร นายช่างไฟฟ้า เจ้าพนักงานประชาบาล นายช่างศิริก นายช่างภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมดากำแพง  มหาวิทยาลัยธรรมดากำแพง

หมายเหตุ ๑. สถาบันพัฒนาคุณภาพห้องเรียน อาจดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือสถาบันอุดมศึกษา  
๒. \* สถาบันพัฒนาคุณภาพห้องเรียน กำหนดศูนย์กลางสืบสาน แต่ยังไม่ได้จัดการอบรม

หลักสูตรสำหรับนักเรียนและครุศาสตร์ที่ดำรงตำแหน่งประจำภารกิจชากาраж ระดับชั้นนานาภูมิ

แบบท้ายหนังสือสำเนางาน ก.จ. ก.ท. เมดซ. ก.อ.บ.ท. ที่ มา ๐๘๐๕.๒/๖๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒	นักบริการด้านภาษาและเชิงค้น	นักบริการด้านภาษาและเชิงค้น	
๓	นักบริการด้านภาษาและเชิงค้น	นักบริการด้านภาษาและเชิงค้น	
๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	
๖	นักวิชาการงานท่องเที่ยว	นักวิชาการงานท่องเที่ยว	
๗	นักวิชาการงานทะเบียนและบัญชี	นักวิชาการงานทะเบียนและบัญชี	
๘	นักวิชาการงานท่องเที่ยว	นักวิชาการงานท่องเที่ยว	
๙	นักวิชาการงานท่องเที่ยว	นักวิชาการงานท่องเที่ยว	
๑๐	นักศึกษาสารสนเทศฯ	นักศึกษาสารสนเทศฯ	
๑๑	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	
๑๒	นักศึกษาการ	นักศึกษาการ	
๑๓	บรรณาธิการ*	บรรณาธิการ*	
๑๔	บรรณาธิการ*	บรรณาธิการ*	
๑๕	นักวิชาการวัฒนธรรม*	นักวิชาการวัฒนธรรม*	
๑๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๗	นักวิชาการท่องเที่ยว	นักวิชาการท่องเที่ยว	
๑๘	นักวิชาการคดี	นักวิชาการคดี	
๑๙	นักวิชาการวิจัย	นักวิชาการวิจัย	
๒๐	นักวิชาการวิจัยและนวัตกรรม	นักวิชาการวิจัยและนวัตกรรม	

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๘	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๙	นักวิชาการสานักงานตัวตั้ง *	นักวิชาการสานักงานตัวตั้ง	
๒๐	นักวิชาการสืบสานสถาบัน *	นักวิชาการสืบสานสถาบัน	
๒๑	นักวิชาการสร้างความมั่นคง *	นักวิชาการสร้างความมั่นคง	
๒๒	นักวิชาการสร้างความภูมิใจ *	นักวิชาการสร้างความภูมิใจ	
๒๓	นักวิชาการสร้างสรรค์การเผยแพร่ *	นักวิชาการสร้างสรรค์การเผยแพร่	
๒๔	นักเผยแพร่ *	นักเผยแพร่	
๒๕	หัตถแพทย์ *	หัตถแพทย์	
๒๖	พยาบาลวิชาชีพ *	พยาบาลวิชาชีพ	
๒๗	เภสัชกร *	เภสัชกร	
๒๘	นักอาชีวบำบัด *	นักอาชีวบำบัด	
๒๙	นักกายภาพบำบัด *	นักกายภาพบำบัด	
๓๐	แพทย์แผนไทย *	แพทย์แผนไทย	
๓๑	นักธุรกิจการเผยแพร่ *	นักธุรกิจการเผยแพร่	
๓๒	นักเทคโนโลยีการเผยแพร่ *	นักเทคโนโลยีการเผยแพร่	
๓๓	นักภาษาการประชุม *	นักภาษาการประชุม	
๓๔	นักบริหารและการเผยแพร่ *	นักบริหารและการเผยแพร่	
๓๕	นักผู้เชี่ยวชาญ *	นักผู้เชี่ยวชาญ	
๓๖	นักวิชาการมนุษย์ *	นักวิชาการมนุษย์	
๓๗	นักวิชาการเคมี *	นักวิชาการเคมี	
๓๘	นักวิชาการคุณภาพ *	นักวิชาการคุณภาพ	
๓๙	นักวิชาการไฟฟ้า *	นักวิชาการไฟฟ้า	
๔๐	นักผังเมือง *	นักผังเมือง	
๔๑	วิศวกรโยธา *	วิศวกรโยธา	
๔๒	วิศวกรเครื่องกล *	วิศวกรเครื่องกล	
๔๓	วิศวกรไฟฟ้า *	วิศวกรไฟฟ้า	
๔๔	วิศวกรสัญญาภิบาล *	วิศวกรสัญญาภิบาล	

คำตัดบัญชี

๓/๑

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	สถานที่ไม่ใช่พื้นที่จ่ายเงิน คุณภาพมาตรฐานเดียวกัน	หมายเหตุ
๔๕	สถาปนิก	สถาปนิก	สถานที่ไม่ใช่พื้นที่จ่ายเงิน คุณภาพมาตรฐานเดียวกัน	
๔๖	นักวิชาการพัฒนาชีว์ *	นักวิชาการพัฒนาชีว์ *		
๔๗	นักวิชาการพัฒนาชีว์ *	นักวิชาการพัฒนาชีว์ *		
๔๘	นักพัฒนาการธุรกิจ *	นักพัฒนาการธุรกิจ *		
๔๙	นักพัฒนาการธุรกิจ *	นักพัฒนาการธุรกิจ *		
๕๐	นักพัฒนาการ *	นักพัฒนาการ *		
๕๑	นักพัฒนาการ *	นักพัฒนาการ *		
๕๒	นักพัฒนาการ *	นักพัฒนาการ *		

หมายเหตุ ๓. สถานที่ไม่สามารถห้องถัง ยาจาระน้ำยาห้องรับส่วนราชการ หรือสถานที่บ้านยุทธศึกษา  
 ๒. \* สถาปัตยกรรมภาคใต้ที่ออกทั้ง กำหนดศูนย์กลางสุราษฎร์ธานี แต่ยังไม่ได้จัดการอบรม

หนังสือสูตรสำนักงานบริษัทฯ ให้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีแพ่ง  
และบัญชีทางแพ่งสืบถึงให้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีแพ่ง

เอกสารนี้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดิจิตอล ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สถานที่ ๗๐๘๐๙๑/๑/๗๗ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ลำดับ	ชื่อหลักทรัพย์	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการห้องสมุดบ้านนายกรัฐมนตรี (กลุ่มบัญชีภายนอก) *	ผู้จัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒	ผู้อำนวยการห้องสมุดบ้านนายกรัฐมนตรี (กลุ่มนิติกร) *	ผู้จัดการงานพัสดุ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๓	ผู้อำนวยการห้องสมุดบ้านนายกรัฐมนตรี (กลุ่มนักวิชาการคอมพิวเตอร์) *	ผู้จัดการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๔	ผู้อำนวยการห้องสมุดบ้านนายกรัฐมนตรี (กลุ่มการศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติ) ผู้อำนวยการห้องสมุดบ้านนายกรัฐมนตรี *	ผู้วิชาการคิตติ นักวิชาการเชิงบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัฒนาชีวะ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการใช้สตู	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๕	ผู้อำนวยการห้องสมุดบ้านนายกรัฐมนตรี (กลุ่มมนุษยศาสตร์) ผู้อำนวยการห้องสมุดบ้านนายกรัฐมนตรี *	ผู้ประจำหน่วยพนัก นักพัฒนาการท่องเที่ยว นักวิทยุและสื่อสาร	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๖	ผู้อำนวยการห้องสมุดบ้านนายกรัฐมนตรี (กลุ่มประชารัฐ) ผู้อำนวยการห้องสมุดบ้านนายกรัฐมนตรี *	ผู้วิชาการกฎหมาย นักวิชาการปรัชญา นักวิชาการสหสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑)	ผู้ราชการพ่อครุณบุญญาภารกิจทั่วไป (กลุ่มนักวิชาการอาชีวศึกษาและสหศึกษา) *	นักวิชาการศาสตร์ นักภารกิจพำนี นักวิชาการสังคมวิทยา นักวิชาการสุขภาพบุคคล นักวิชาการสื่อสารมวลชน นักวิชาภาษาไทย นักวิชาคนึงศึกษาและพัฒนาชุมชน นักวิชาศึกษาและพัฒนาชุมชน นักวิชาภาษาไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒)	ผู้ราชการพ่อครุณบุญญาภารกิจทั่วไป (กลุ่มนักวิชาการอาชีวศึกษาและสหศึกษา) *	นักวิชาการเชิงวิชาชีพ นักวิชาการเชิงวิชาชีวกรรม นักวิชาการเชิงวิชาชีวศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๓)	ผู้ราชการพ่อครุณบุญญาภารกิจทั่วไป (กลุ่มนักวิชาการอาชีวศึกษาและสหศึกษา) *	นักวิชาการเชิงวิชาชีวกรรม นักวิชาการเชิงวิชาชีวศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้คำ讞ทำหน้าที่	หมายเหตุ
๑๐	ผู้ราชการท้องถิ่นและตัวบ้านถყารพิเศษ (กลุ่มการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา) *	บรรณาธิการ นักวิชาการศึกษา นักวิชาการวัฒนธรรม นักสืบมานาการ นักพัฒนาการศึกษา นักประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๑	ผู้ราชการท้องถิ่นและตัวบ้านถყารพิเศษ (กลุ่มวัฒนธรรมเปียนส์กอม การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) *	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักจัดการงานเทศบาล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรสำหรับการเลื่อนยศและแต่งตั้งให้คำ讞ทำหน้าที่ระดับประเทศท้องถิ่น  
และตัวบ้านถყารพิเศษ  
สถานบันเพชรบุบบคลากห้องคิน

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้คำ讞ทำหน้าที่	หมายเหตุ
๑	ผู้ราชการท้องถิ่นและตัวบ้านถყารพิเศษ (รวมทุกสายงาน) *	รวมทุกสายงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ ๓. สถาบันเพชรบุบบคลากห้องคิน อาจดำเนินการรวมกับส่วนราชการ หรือสถาบันอุดมศึกษา  
๔. \* สถาบันเพชรบุบบคลากห้องคิน กำหนดซื้อหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ได้จัดการอบรม

การพิจัยบททำจู่โจมหลักฐานการอบรมสัมภาระเรื่มต้นจาก ระดับ ๑ และ ระดับ ๒ กับชื่อหลักสูตรทางครอบประมวลทั่วไป  
 สถาบันพัฒนาบุคลากรก่อตั้ง<sup>๑</sup>  
 (แบบท้ายหนังสือสำมำداṇṇa ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว.นท) ลงวันที่ ๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร (ระยะเวลาเริ่มนับเดือน กุมภาพันธ์ ๑ และ ระดับ ๒)	ชื่อหลักสูตร ประบททั่วไป	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการตรวจสอบ	เจ้าพนักงานการตรวจสอบ	
๒	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๔	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๕	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๖	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าพนักงานทะเบียน	
๗	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานทะเบียน	เจ้าพนักงานทะเบียน	
๘	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานที่ดิน	เจ้าพนักงานที่ดิน	
๙	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๐	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๑๑	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานประปา	เจ้าพนักงานประปา	
๑๒	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๓	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	
๑๔	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	
๑๕	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการอนุรักษ์	เจ้าพนักงานการอนุรักษ์	
๑๖	ซ่าง/นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	
๑๗	ซ่าง/นายช่างօศค์รากหรือส่วนห้องถัง	นายช่างไฟฟ้า	
๑๘	เล่าหน้าที่บริหารงานซ่อมคงค่าพรบิการตรวจสอบตามตำแหน่ง	ผู้ดูแลน้ำทิ้ง	
๑๙	พัฒนาศักยภาพช่าง/นายช่างօศค์รากหรือส่วนห้องถัง	ผู้ดูแลน้ำทิ้ง	

การเพิ่งเป็นหัวหน้าหลักสูตรการอบรมสามารถเริ่มต้นจาก ระดับ ๓ กับชื่อหลักสูตรการอบรมประจำวิชาการ  
สถาบันพัฒนาครุศาสตร์ของคุณ  
(แบบที่รายละเอียดสำเนางาน ก.จ. ก.ท. และ ก.บ.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ก.ท ลงวันที่ ๗๐ มีนาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร ประจำวิชาการ	หมายเหตุ
๑	สภากาแฟรีเมตตันจำกัด ๓	นักวิเคราะห์มนุษยบัญและแม่น	
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและแผน	นักวิเคราะห์มนุษยบัญและแม่น	นิติกร
๓	นักวิชาการประจำหลักสัมพันธ์	นักประชุมและนักทิ้ง	บุคลากร
๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	
๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัญชี	นักจัดการงานทะเบียนและบัญชี	
๖	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	
๗	พัฒนาศักยภาพนักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	
๘	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	
๙	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	
๑๐	ศึกษาในไทย	ศึกษาในไทย	
๑๑	เจ้าหน้าที่สัมมนาการ	นักสัมมนาการ	
๑๒	บรรณาธิการ*	บรรณาธิการ*	บรรณาธิการพัสดุ
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	
๑๔	นักวิชาการตั้งต่อ	นักวิชาการตั้งต่อ	
๑๕	นักวิชาการจัดตั้งรายได้	นักวิชาการจัดตั้งรายได้	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๗	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานศักยภาพนักพัฒนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานศักยภาพนักพัฒนา	

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร ประยุกต์วิชาการ		หมายเหตุ
		รายงานเรียนที่นักเรียนได้	นักเรียนได้	
๒๐	นักเรียนการศึกษาภูมิศาสตร์		นักเรียนการศึกษาภูมิศาสตร์	
๒๑	นักเรียนการศึกษาภูมิศาสตร์		นักเรียนการศึกษาภูมิศาสตร์	
๒๒	นักเรียนการศึกษาภูมิศาสตร์		นักเรียนการศึกษาภูมิศาสตร์	
๒๓	วิศวกรโยธา		วิศวกรโยธา	

1  
2