

ที่ ตร ๕๓๓๐๑/ว ๑๙



สำนักงานเทศบาลตำบลชาราก
อำเภอเมือง จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศการรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานจ้าง

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด, นายอำเภอเมืองตราด, นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลชาราก ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลชาราก มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เทศบาลตำบลชาราก จึงขอส่งประกาศรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนทั่วไปได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประมวล มุสิกรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลชาราก

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ - ๓๕๑ - ๐๙๓๑ ต่อ ๑๑

โทรสาร. ๐ - ๓๕๑ - ๐๙๓๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลขำราก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๑)

ด้วยเทศบาลตำบลขำราก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉะนั้นอาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ

เลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด ดังนี้

๕.๑ โรคเรื้อน....

๕.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

โดยเทศบาลตำบลชำราก จะเปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือนมกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งสามารถติดต่อสอบถามได้โดยตรงที่สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลชำราก ตำบลชำราก อำเภอเมือง จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐ ทุกวันเว้นวันหยุดราชการหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๙๕๕๑-๐๙๓๑ ต่อ ๑๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑ รูปถ่าย....

๓.๒.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกัน (ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ) ซึ่งภาพถ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓.๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามและสารเสพติดที่ออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๒.๖ สำเนาใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการมาแล้ว

(เฉพาะเพศชาย)

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ทุกกรณีโดยให้ผู้สมัครตรวจสอบตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองก่อนว่ามีครบหรือไม่ หากขาดคุณสมบัติเทศบาลตำบลขำราก ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงิน สำหรับพระภิกษุสงฆ์ ไม่มีสิทธิสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โดยเทศบาลตำบลขำราก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลขำราก ตำบลขำราก อำเภอเมือง จังหวัดตราด วันเวลาและสถานที่การประเมินสมรรถนะจะประกาศให้ทราบต่อไป

๕. หลักเกณฑ์....

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากไม่มีผู้ใดได้คะแนน ถึงร้อยละ ๖๐ เทศบาลตำบลขำราก ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเข้าปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนคุณสมบัติส่วนบุคคลมากกว่าเป็นผู้ได้ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนคุณสมบัติส่วนบุคคลเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลขำราก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลขำราก โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลขำรากกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลขำราก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐

สังกัดสำนักปลัด

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

สังกัดกองช่าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบที่ไม่ยากซึ่งไม่จำเป็นต้องปฏิบัติ โดยผู้มีความรู้ ความสามารถหรือความชำนาญสูง ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติ ที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น เขียนแบบแนวทางและระดับของทาง แบบแปลนและรูปด้านข้างของอาคาร ผังบริเวณรูปตัดง่าย ๆ ของแบบโครงสร้างของอาคาร สะพาน เขื่อน อาคารการประปา เป็นต้น คัดลอกหรือเขียนแผนที่ต่าง ๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทางแสดงภูมิประเทศรวมทั้งเขียนตัวอักษรและอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ สถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคำบ่อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง สังคม และเหตุการณ์บ้านเมือง ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ตามความเหมาะสม) ๒.๑ มีทักษะในการขับรถยนต์ ๒.๒ มีทักษะในการดูแลรักษารถยนต์ ๒.๓ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ อื่น ๆ	๑๐๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน ทดสอบภาคปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินภาคความรู้ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. โดยการสอบข้อเขียน
๒. ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยการทดสอบปฏิบัติ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
๓. ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยการสอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ * เวลาอาจยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ กฎหมายรัฐธรรมนูญ ๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง สังคม และเหตุการณ์บ้านเมือง ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ มีความรู้เรื่องเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Autocad ๒.๒ สอบปฏิบัติเขียนแบบโปรแกรม Autocad ภายในเวลา ๑ ชั่วโมง บ้านพักอาศัยชั้นเดียว ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ อื่น ๆ	๑๐๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน ทดสอบภาคปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินภาคความรู้ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)
๒. ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
๓. ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลซำราก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบ มีความรู้ ความสามารถ หรือชำนาญสูง ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง